

Stellenausschreibung: Koordination und Netzwerk (m/w/d)

Entgeltgruppe TVöD E13

Vollzeit | Eintritt ab sofort oder nach Vereinbarung

Sie vernetzen, koordinieren und gestalten – mit strategischem Blick und kommunikativer Stärke.

Für den Bereich „**Koordination und Netzwerk**“ suchen wir eine qualifizierte Persönlichkeit mit Erfahrung in der strategischen Kommunikation, Netzwerkpflge und Kooperationsentwicklung. Diese Position ist zentral für die Abstimmung und Qualitätssicherung aller kommunikativen, programmatischen und strategischen Aktivitäten innerhalb unseres Science Centers – und trägt entscheidend dazu bei, die Inhalte, Ziele und Werte unserer Einrichtung konsistent und wirkungsvoll zu vermitteln.

Gleichzeitig wirkt die Stelle als Bindeglied zwischen Teams, Partnern und Zielgruppen – intern wie extern, regional wie überregional. Sie leistet damit einen wesentlichen Beitrag zur Weiterentwicklung und Außenwirkung unseres Hauses.

Ihre Aufgaben:

- Strategische Steuerung und Koordination der internen und externen Kommunikation
- Abstimmung und Qualitätssicherung von Botschaften, Veröffentlichungen und Veranstaltungsformaten
- Entwicklung und Pflege von Netzwerkstrukturen (regional, national, fachlich)
- Inhaltliche und strukturelle Begleitung von Kooperationen und Drittmittelprojekten
- Monitoring und Weiterentwicklung von Kommunikationsstrategien (z. B. Wirkung, Zielgruppenansprache, Outreach)
- Mitarbeit an der konzeptionellen Entwicklung von Vermittlungsangeboten, Projekten und Programmlinien
- Sicherstellung der inhaltlichen Kohärenz zwischen Kommunikation, Bildungsarbeit und institutionellem Profil
- Dokumentation, Evaluation und interne Wissensweitergabe

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium in Kommunikationswissenschaft, Kulturmanagement, Bildungsmanagement, Sozialwissenschaften oder vergleichbarer Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung in der strategischen Kommunikation, Netzwerk- oder Projektkoordination – idealerweise im gemeinnützigen, wissenschaftlichen oder kulturellen Umfeld
- Ausgeprägte konzeptionelle Fähigkeiten und prozessorientiertes Denken

- Hohe kommunikative Kompetenz sowie Moderations- und Vermittlungsfähigkeit
 - Erfahrung in der Qualitätssicherung, Projektsteuerung oder im Prozessmanagement (von Vorteil)
 - Sicherer Umgang mit digitalen Tools zur Kommunikation, Organisation und Dokumentation
 - Identifikation mit den Zielen eines offenen, partizipativen und bildungsorientierten Science Centers
-

Wir bieten:

- Eine verantwortungsvolle Position mit Gestaltungsspielraum und gesellschaftlicher Relevanz
 - Ein engagiertes Team und ein dynamisches Arbeitsumfeld im Kontext von Wissenschaft, Bildung und Strukturwandel
 - Vielfältige Kooperationsmöglichkeiten mit spannenden Partnern aus Forschung, Bildung und Zivilgesellschaft
 - Vergütung nach **TVöD EG 13**, inklusive betrieblicher Altersvorsorge und flexibler Arbeitszeitmodelle
-

Gestalten Sie mit uns die Zukunft sichtbar!

Wir schätzen Vielfalt und begrüßen alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Lebenslauf, Motivationsschreiben und relevanten Zeugnissen an personal@inspirata.de