

## Stellenausschreibung: Verwaltungsleitung (m/w/d)

Entgeltgruppe TVöD E12

Teilzeit ab 01.10.2025, Vollzeit ab 01.01.2026

Verantwortung, Strategie, Gestaltung – Sie steuern die Verwaltungsprozesse einer innovativen Bildungseinrichtung.

Für die Leitung der Verwaltung suchen wir eine erfahrene, strategisch denkende und lösungsorientierte Persönlichkeit. Die **Verwaltungsleitung** übernimmt eine zentrale Schlüsselrolle in der Organisation und gewährleistet die rechtskonforme, wirtschaftliche und effiziente Steuerung aller Verwaltungsabläufe in einer gemeinnützigen, bildungsorientierten Einrichtung.

Die Position erfordert eigenverantwortliches Handeln auf fachlich hohem Niveau, umfassende Kenntnisse in Haushalts- und Zuwendungsrecht sowie die Fähigkeit, komplexe Verwaltungsprozesse vorausschauend zu planen und zu steuern. Als Ansprechpartnerin oder ANSprechpartner für Vorstand, Projektleitungen, Fördermittelgeber und externe Partner sind Sie maßgeblich an der nachhaltigen Entwicklung der Einrichtung beteiligt.

---

### Ihre Aufgaben:

- Strategische Planung und Steuerung des Finanz-, Personal- und Vertragswesens
- Erstellung, Überwachung und Optimierung des Haushaltsplans
- Eigenverantwortliches Management komplexer Drittmittelprojekte (inkl. Fördermittelakquise, Antragstellung, Bewilligungsmanagement, Verwendungsnachweise, Mittelabrufe)
- Entwicklung und Umsetzung interner Richtlinien, Prozess- und Organisationsstrukturen
- Juristisch fundierte Vertragsprüfung und -gestaltung
- Beratung des Vorstands, der Leitungsebene und von Projektverantwortlichen zu administrativen, rechtlichen und finanziellen Fragestellungen
- Repräsentation der Einrichtung gegenüber Zuwendungsgebern, Behörden und Kooperationspartnern

---

### Ihr Profil:

- Abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master, Diplom) in Verwaltungswissenschaften, Betriebswirtschaft, Non-Profit-Management oder vergleichbarer Fachrichtung
- Mehrjährige Berufserfahrung in leitender Verwaltungsfunktion – idealerweise im Bildungs-, Kultur- oder Non-Profit-Bereich bzw. im öffentlichen Sektor
- Tiefgehende Kenntnisse im Haushalts- und Zuwendungsrecht, Vertragswesen, Personalverwaltung und strategischen Controlling

- Nachweisliche Erfahrung in der rechtssicheren Abwicklung von Förder- und Drittmittelprojekten
  - Versierter Umgang mit Bürosoftware sowie mit Buchhaltungs-, ERP- oder Projektmanagementsystemen
  - Ausgeprägte analytische Fähigkeiten, Organisationstalent und strategisches Denken
  - Kommunikations- und Verhandlungssicherheit sowie hohe Eigenverantwortung und Lösungsorientierung
  - Identifikation mit den Zielen und Werten einer gemeinnützigen, bildungsorientierten Einrichtung
- 

**Wir bieten:**

- Eine verantwortungsvolle Schlüsselposition mit hohem Gestaltungsspielraum
  - Ein inspirierendes Umfeld im Schnittpunkt von Bildung, Wissenschaft und Gesellschaft
  - Enge Zusammenarbeit mit einem interdisziplinären, engagierten Team
  - Vergütung nach **TVöD EG 12**
- 

Wir schätzen Vielfalt und begrüßen alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Lebenslauf, Motivationsschreiben und relevanten Nachweisen an [personal@inspirata.de](mailto:personal@inspirata.de)**